

AANBOD OUTPLACEMENTBEGELEIDING

< _____ > NV met maatschappelijke zetel te, hierna “de Werkgever” genoemd,

biedt hierbij aan

< _____ >, wonende te < _____ >, hierna “de Werknemer” genoemd,

een outplacementbegeleiding aan in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Doelstelling

Deze outplacementbegeleiding heeft als doel de Werknemer professioneel te helpen bij het zo snel mogelijk vinden van een nieuwe passende professionele en duurzame activiteit. De doelstelling is om de Werknemer te ondersteunen en coachen in het ontdekken van competenties en ontwikkelingspunten. Het biedt verder ook de nodige tools en handvaten om zelfverzekerd en goed voorbereid de arbeidsmarkt te benaderen.

Duur

De Werknemer beschikt over een termijn van 4 weken vanaf het moment waarop het aanbod wordt gedaan om schriftelijk al dan niet in te stemmen met dit aanbod. Hiertoe dient de Werknemer bijgevoegde kopie van dit aanbod te ondertekenen en aangetekend terug te sturen aan de Werkgever. Het aanbod voorziet in 60 uur begeleiding gedurende ene periode van 12 maanden.

Garantie

Ingeval de Werknemer binnen 12 maanden na zijn indiensttreding in een nieuwe betrekking zou worden ontslagen, met uitzondering van ontslag om dringende reden, dan zal het outplacementkantoor ten hoogste éénmaal het programma hervatten, voor zover de totale begeleidingsperiode geen jaar overschrijdt.

Inhoud en diensten

De outplacementbegeleiding zal uitgevoerd worden door Travvant, met zetel te Posthofbrug 12/5, 2600 Berchem (tel. 03/221.11.11). De outplacementbegeleiding zal plaatsvinden in een kantoor van Travvant in de nabijheid van uw woonplaats.

Het outplacement-programma verloopt in 3 fasen:

- Fase 1: het opmaken van de persoonlijke balans en hulp bij het opstellen van een campagne voor het zoeken naar werk: minimum 20 uur begeleiding gedurende 2 maanden.
- Fase 2: verderzetting van de begeleiding: minimum 20 uur begeleiding gedurende 4 maanden.
- Fase 3: verderzetting van de begeleiding: minimum 20 uur gedurende 6 maanden.

De overgang tussen de verschillende fasen gebeurt automatisch, tenzij de Werknemer verwittigt dat hij/zij een nieuwe baan heeft gevonden (aan de hand van een aangetekend schrijven). Dit schrijven onderbreekt de outplacementbegeleiding.

De aangeboden diensten en adviezen omvatten het volgende:

- Psychologische begeleiding
- Het opmaken van een persoonlijke en professionele balans
Het opstellen van een actieplan
- Hulp bij de uitbouw van een zoekcampagne naar betrekkingen en de uitwerking hiervan
- Begeleiding tijdens de integratie in het nieuwe werkmilieu
- Logistieke en administratieve steun

De doelstelling is de werknemer in staat te stellen zo snel mogelijk een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een activiteit als zelfstandige op te starten. Het is een gepersonaliseerd traject in functie van leeftijd, scholingsniveau en referentiekader.

Een breed aanbod aan tools, instrumenten en methodieken zullen worden ingezet in samenspraak met en afgestemd op de werknemer: deelname aan workshops, omgaan met verandering/ emotionele ondersteuning, diepgaande zelfanalyse, definiëren jobdoelwit, analyse opleidingsmogelijkheden, verwerven en verwerken kennis van de arbeidsmarkt, voorbereiding arbeidsmarktbenadering, assessmentmethodes, psychotechnische testen, interview technieken, opmaken marketing materiaal, vacature activiteiten, competentie versterkende activiteiten, ondersteuning in geval van starten als zelfstandige, gebruik van internet, bijkomende ondersteuning en nazorg,....

De outplacementbegeleiding bestaat uit individuele begeleiding op maat en deelname aan collectieve workshops.

De begeleiding houdt rekening met de specifieke verwachtingen van de Werknemer en geeft de Werknemer maximale kansen op een nieuwe stap in zijn verdere loopbaan. De consultants van Travvant zullen de Werknemer in eerste instantie uitnodigen voor een individuele intake gesprek. Op het einde van het intake gesprek zal er samen met de Werknemer een programma op maat worden opgemaakt en verdere afspraken worden ingepland. Het concrete en specifieke outplacementprogramma zal door Travvant aan de Werknemer overhandigd worden ter verduidelijking van de te volgen stappen, de opleiding en de opvolging.

De outplacementbegeleiding zal een aanvang nemen nadat de Werkgever het akkoord van de Werknemer met dit outplacementaanbod heeft ontvangen.

Het programma dat wordt aangevangen is beperkt in tijd tot 12 maanden. Het kan enkel opgeschort worden bij gewettigde afwezigheid: langdurige ziekte, vakantie en/of wanneer de Werknemer een vaste betrekking of langdurige opleiding opstart.

Travvant heeft zich ertoe verbonden overeenkomstig de kwaliteitscriteria opgesomd in het artikel 11.4 §2 3° a)-i) van de afdeling 1, hoofdstuk 5 van de wet van van 5 september 2001 tot de verbetering van werkgelegenheidsgraad van de werknemers om:

- Een ongevallenverzekering te sluiten, waarbij voor alle ongevallen, gebeurd tijdens de uitvoering van de outplacementopdracht en op de weg van en naar de plaats waar ze wordt uitgevoerd en die niet door de arbeidsongevallenverzekering van de werkgever gedekt worden, dezelfde bescherming wordt geboden als deze welke door de arbeidsongevallenwetgeving wordt gewaarborgd. Bij niet-naleving van deze verbintenis aan de werknemer, een aanvullende forfaitaire vergoeding, gelijk aan drie maanden loon, te waarborgen;
- In het kader van de behandeling van de persoonlijke gegevens betreffende de werknemers de persoonlijke levenssfeer te eerbiedigen; de inlichtingen die in het raam van de outplacementopdracht over de werknemers worden bekomen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden door te geven;

- Aan de werknemers, op hun verzoek, na beëindiging van de opdracht hun dossier terug te geven;
- Zich niet te beroepen op de niet-uitvoering van de verbintenissen van de Werkgever tegenover Travvant om de outplacementbegeleiding te schorsen of stop te zetten;
- Zich niet in te laten met de contacten tussen de werknemer en de potentiële werkgevers;
- Noch de ontslagbeslissing, noch de onderhandeling daaromtrent te beïnvloeden;
- De grootst mogelijke beroepsbekwaamheid en vakkennis aan te bieden door onder meer enkel personeel in te zetten dat voldoende gekwalificeerd en opgeleid is voor de opdracht;
- De werknemer zo snel mogelijk op te roepen om de outplacementbegeleiding aan te vatten, nadat zij bevestigd hebben op het aanbod in te gaan, opdat die zo goed mogelijk zou verlopen en dit zowel op emotioneel vlak als wat betreft het opmaken van een competentiebalans.

< _____ datum >

De Werkgever,

- Ik verklaar akkoord te gaan met dit outplacement aanbod en wens de outplacement begeleiding op te starten.
- Ik verklaar geen gebruik te willen maken van dit outplacement aanbod.

De Werknemer,
Naam in drukletters: _____

Handtekening

Gedaan te _____ op datum van _____